



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria do Planejamento e Gestão*

# **Elaboração da Prestação de Contas e Relatório de Desempenho do FECOP**

Fortaleza-CE, janeiro de 2014

SEPLAG



## Decreto n.º 29.910 de 29/09/2009

### Capítulo X – Da Prestação de Contas

Art. 42. As Secretarias de Estado encaminharão semestralmente à Gerência Executiva do FECOP – GEF relatório com a avaliação de desempenho dos projetos financiados pelo Fundo, contendo resultados **quantitativos e qualitativos** alcançados, **avaliação da eficiência e eficácia no cumprimento de objetivos e metas** e **esclarecimentos sobre as causas que inviabilizaram o seu pleno cumprimento, no prazo de 30 após o encerramento do semestre (30.01.2014).**



## Projetos aprovados em 2013

Secretarias	Nº de projetos aprovados
Secretaria de Desenvolvimento Agrário – SDA	44
Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS	34
Secretaria das Cidades - SCIDADES	30
Secretaria da Educação – SEDUC	27
Secretaria de Recursos Hídricos - SRH	7
Secretaria da Cultura - SECULT	3
Secretaria do Esporte - SESPORTE	3
Secretaria da Infraestrutura – SEINFRA	2
Gabinete do Governador – GABGOV	1
Secretaria da Saúde – SESA	1
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>



A Mensagem deve apresentar os principais resultados obtidos com os projetos financiados pelo FECOP no período de janeiro a dezembro de 2013, sendo estruturada da seguinte forma:

## 1. Aspectos Gerais:

- Abordar o papel da Secretaria no sistema estadual, sua missão e objetivos macros.
- Elencar o número de projetos da secretaria financiados pelo FECOP, seu valor anual e valor programado para o período janeiro a dezembro de 2013.
- Citar valores e participação de outras fontes de financiamento destes projetos. (Caso os recursos do FECOP façam parte de contrapartidas esse fato deve ser mencionado).
- Mencionar quantos destes projetos são de continuidade (já foram financiados com recursos do FECOP em anos anteriores), quantos e quais são os projetos apresentados pela primeira vez em 2013.



## Quadro 01 - Execução Financeira

MAPP	Projeto	Limite Anual	Valor Empenhado	%	Valor Pago	%
<b>Total</b>						

Fonte: Gerência Executiva do FECOP - GEF



## 2. Desenvolvimento:

- Este item deve ser subdividido em linhas de atuação no caso da Secretaria desenvolver projetos com diversos focos.
- Elencar os projetos financiados pelo FECOP (por linhas de atuação, quando for o caso), discorrendo sobre as suas características e relevância e destacando os projetos que mais contribuiriam em cada uma dessas áreas.
- Citar o número de projetos por área elencada com os respectivos valores, e fazer descrição física e financeira dos projetos.\*

*\* No caso de não haver essa subdivisão em áreas, discorrer normalmente sobre os aspectos físicos e qualitativos de cada projeto.*





## Quadro 02 - Execução Financeira - Área X\*\*

MAPP	Projeto	Limite Anual	Valor Empenhado	%	Valor Pago	%
Total						

Fonte: Gerência Executiva do FECOP - GEF

\*\* Quando não houver subdivisão em área, não é necessário repetir esse quadro, que já consta no item 1. Aspectos gerais.



## 3. Aplicação de Recursos por Macrorregião:

- Analisar a distribuição espacial dos recursos aplicados, destacando os pontos mais relevantes, os projetos que mais contribuíram para esta distribuição, problemas, etc.

Macrorregião	Empenhado	%	População Beneficiada	%
1-RMF				
2-LITORAL OESTE				
3-SOBRAL/IBIAPABA				
4-SERTÃO DOS INHAMUNS				
5-SERTÃO CENTRAL				
6-BATURITÉ				
7-LITORAL LESTE/JAGUARIBE				
8-CARIRI/CENTRO SUL				
22-ESTADO DO CEARÁ				
<b>TOTAL</b>				

Fonte: GEF





## 4. Principais Resultados e Dificuldades:

- Registrar os principais resultados obtidos durante o período, apresentando as dificuldades que interferiram no alcance de melhor desempenho e as oportunidades de melhoria que surgiram durante a implementação do projeto.
- Os resultados devem ser listados por tópicos, devendo ser apresentados apenas aqueles mais significativos.
- As dificuldades devem também ser itemizadas e indicadas as providências que foram ou estão sendo adotadas para superá-las, no caso dos projetos de continuidade.



## Mensagem

### Atenção!

- Essa mensagem deverá caracterizar o FECOP como instrumento que financia as ações voltadas para a redução da pobreza no âmbito da Secretaria, informando:
  - a)As principais dificuldades encontradas na execução dos projetos;
  - b)As alternativas utilizadas na solução dessas dificuldades;
  - c)Resultados alcançados.
- A mensagem é da Setorial e não do projeto, portanto precisa ser consolidada pelo interlocutor da Secretaria (articulador FECOP).
- Destacar na mensagem a integração entre os projetos.
- Será enviada por e-mail: [fecop@seplag.ce.gov.br](mailto:fecop@seplag.ce.gov.br)



# Acompanhamento no SIAP

## Aspectos Qualitativos

Informar para cada projeto:

- **Ano Ref.:** 2013
- **Tipo de Acompanhamento:** Anual
- **Objetivos:** informar o objetivo geral e os objetivos específicos exatamente iguais aos que constam no projeto analisado e aprovado pelo CCPIS.
- **Público-alvo:** qualificar e descrever os beneficiários do projeto em 2013, bem como informar os critérios utilizados para a sua seleção, tal como consta no projeto analisado e aprovado pelo CCPIS.



# Acompanhamento no SIAP

## Aspectos Qualitativos (cont.)

- **Indicadores:** relacionar os indicadores de resultado informados no projeto.
- **Análise Qualitativa:** apresentar informações que qualifiquem a situação atual do projeto, de modo a identificar de maneira clara e objetiva as fragilidades e dificuldades na sua execução e as medidas adotadas para obtenção dos resultados planejados.
- **Projeto FECOP:** informar o título exatamente igual ao que consta no projeto analisado e aprovado pelo CCPIS (que pode ser ou não igual ao nome utilizado no Mapp).
- **Meta física:** incluir a meta física prevista no projeto e a meta executada até 31.12.2013. As metas estabelecidas devem ser exatamente iguais às que constam no projeto analisado e aprovado pelo CCPIS.



# Acompanhamento no SIAP

## Acompanhamento Físico e Financeiro por Município

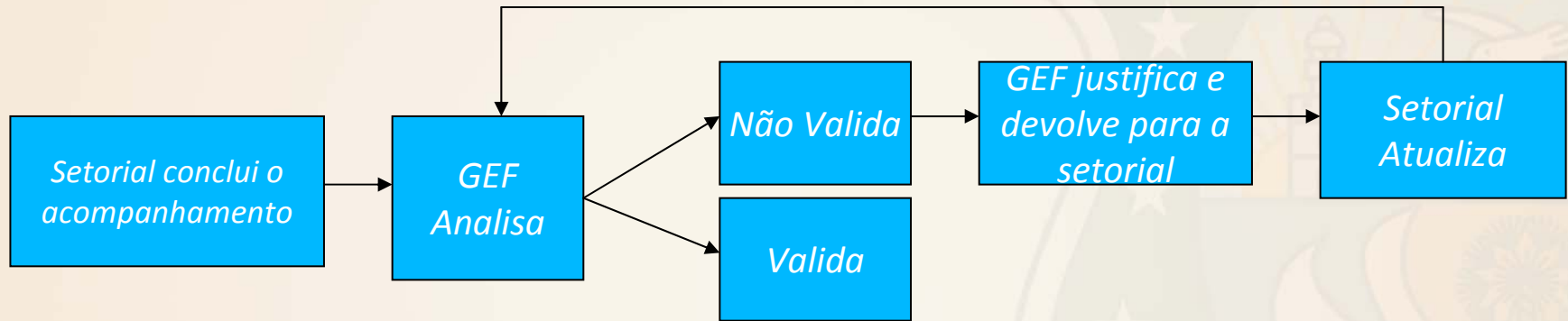
- Considerar como aplicado o valor empenhado no período em análise. O sistema vai relacionar o valor empenhado por município, e totalizará o valor empenhado no ano. O somatório do valor cadastrado por município não poderá ser diferente do total empenhado no período.
- Os recursos do FECOP precisam ser regionalizados, portanto todo o valor empenhado precisa estar distribuído por município, não sendo possível informar aplicação na Região 22 – Estado do Ceará. Caso haja empenho na Região 22, a setorial deverá distribuir o recurso nos municípios beneficiados.
- Apresentar o quantitativo de beneficiários por municípios. Refere-se a **pessoas** beneficiadas, e não famílias.
- Em regra, não deve existir município com valor aplicado e sem beneficiário, nem com beneficiário, e sem valor aplicado. Caso haja justificativa para esta situação informar no relatório, no campo de análise qualitativa.





# Acompanhamento no SIAP

## Análise GEF



Após a conclusão do acompanhamento por parte da setorial, o status do acompanhamento passará para analisar SEPLAG.

A GEF verificará a conformidade entre o projeto e as informações cadastradas, e validará ou não o acompanhamento, quando não validado será informada a inconsistência para que a setorial providencie as alterações devidas.

Feitas as alterações o acompanhamento volta a ser analisado pela GEF até finalizar as informações para o relatório de desempenho.





# Acompanhamento no SIAP

## Atenção!

- O acompanhamento deverá ser realizado por técnico (s) que conheça (m) com profundidade o projeto e sua execução.
- É fundamental que as informações cadastradas no sistema sejam fidedignas e representem o que foi realmente aprovado no projeto apresentado ao CCPIS e realizado no período analisado.
- Ressalte-se que caso o projeto tenha sofrido alterações de metas, indicadores, áreas de abrangência, etc durante o ano, deverá ser considerado o que consta em sua última versão. As informações referentes ao programado devem ser exatamente iguais ao que consta em projeto.
- Lembramos que foi elaborado um Relatório de Desempenho relativo ao primeiro semestre de 2013 e que as informações anuais não podem ser incompatíveis com o registrado para este período.



## Acompanhamento no SIAP

- Recomenda-se que as informações que serão cadastradas no sistema sejam inicialmente registradas em um editor de texto para que sejam evidenciados erros ortográficos e analisadas incoerências. Essa recomendação resulta da evidência que constará no Relatório de Desempenho (Prestação de Contas), exatamente o que a setorial cadastrar.
- No caso do técnico não inserir diretamente as informações no sistema, delegando esta tarefa a um terceiro (usuário), poderá utilizar um editor de texto para realizar o acompanhamento e repassá-lo para cadastramento por usuário habilitado.
- A utilização de letras em caixa alta deve ser restrita ao exigido pelas regras gramaticais vigentes.
- Evitar a utilização de símbolos, negrito, itálico, sublinhado.



# Cronograma de Trabalho

Data	Atividade
15 a 30/01	Elaboração e entrega pelas setoriais
3 a 14/02	Análise e revisão pela GEF
17 a 26/02	Revisão e editoração
28/02	Encaminhamento aos órgãos de controle (AL, CGE e TCE)



## Equipe Técnica - contatos

### **Coordenadoria de Promoção de Políticas de Combate à Pobreza e Inclusão Social**

Lara Costa – 3101-3820

#### **- Célula de Célula de Análise e Monitoramento de Projetos do Fecop**

Afonsina Braga<sup>1</sup> e Everton Maciel<sup>2</sup> – 3101-4535

#### **- Célula de Controle e Acompanhamento Financeiro dos Projetos do Fecop**

João Rolim, Larisa Fátima e Samuel Júnior – 3101-4535

#### **- Apoio**

Silvana Jereissati – 3101-4535

**Email: [fecop@seplag.ce.gov.br](mailto:fecop@seplag.ce.gov.br)**

<sup>1</sup> SDA, SCIDADES, SECULT, SEINFRA e SRH.

<sup>2</sup> STDS, SEDUC, SESPORTE, SESA e GABGOV.