



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
*Secretaria do Planejamento  
e Gestão*

FUNDO ESTADUAL DE COMBATE À POBREZA –  
FECOP

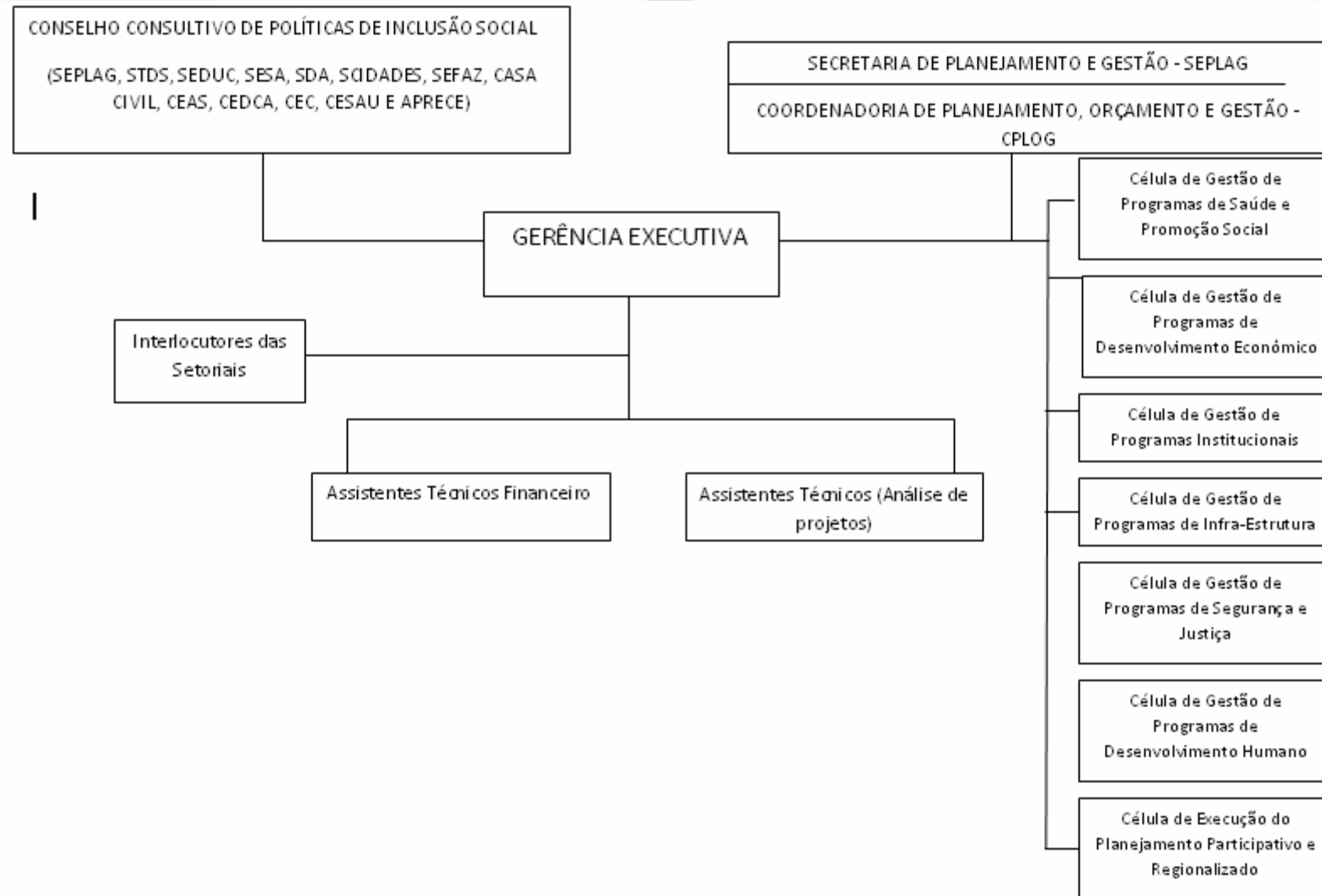


Reunião Interlocutores  
17/11/2008

# Pauta

- 1 - Estrutura do FECOP;
- 2 - Roteiro para elaboração de projetos (novos e de continuidade);
- 3 - Acompanhamento de projetos financiados pelo FECOP;
- 4 - Prestação de Contas;
- 5 - Cronograma de aprovação dos projetos de continuidade para 2009.

# Estrutura do FECOP



# Atribuições

## 1. Setoriais

- Elaborar projetos, conforme modelo estabelecido pela Gerência Executiva do FECOP;
- Enviar projetos para a GEF;
- Cadastrar os projetos no MAPP e negociar com o governador a aprovação;
- Cadastrar projetos no SIAP;
- Solicitar parcelas, empenhar e pagar;
- Enviar prestações de contas à GEF, a cada sessenta dias do recebimento das parcelas;
- Executar os projetos e realizar acompanhamento físico-financeiro dos mesmos, inclusive no que se refere às metas e indicadores;
- Informar a GEF os resultados obtidos no acompanhamento físico-financeiro.

# Atribuições

## 2. Conselho Consultivo de Políticas de Inclusão Social

- Estabelecer as políticas e normas próprias para o funcionamento do FECOP;
- Aprovar os projetos de aplicação dos recursos do FECOP submetidos à sua apreciação;
- Avaliar, anualmente, o desempenho das ações desenvolvidas pelo FECOP, conferindo seu impacto frente à redução da pobreza no Estado.
- Publicar, trimestralmente, no diário oficial do Estado do Ceará, relatório financeiro, discriminando as receitas e aplicações dos recursos do FECOP;
- Dar publicidade aos critérios de alocação e de uso dos recursos do FECOP encaminhando semestralmente, à Assembléia Legislativa do Estado do Ceará e ao Tribunal de Contas do Estado, relatório de desempenho físico- financeiro.

# Atribuições

## 3. Gerência Executiva do FECOP (GEF)

- Analisar projetos técnicos em seus aspectos normativos e legais, consolidando com análise técnica e emitindo parecer sobre a adequação aos fundamentos do FECOP;
- Submeter projetos, com pareceres favoráveis e aprovados no MAPP, à aprovação do CCPIS;
- Preparar e secretariar a reunião do CCPIS (preparar pauta, enviar documentação para os conselheiros, organizar a reunião, mobilizar interlocutores, elaborar ata);
- Assessorar a presidência do CCPIS;
- Fazer cumprir as deliberações do CCPIS e atualizar as setoriais acerca das decisões do Conselho;
- Elaborar relatórios e desenvolver atividades demandadas pelo CCPIS;
- Solicitar à SECON implantação dos limites financeiros para as setoriais, de acordo com as deliberações do CCPIS;
- Solicitar implantação dos limites no MAPP;
- Analisar parcelas no SIAP;
- Receber e analisar prestações de contas por projeto;
- Realizar reuniões sistemáticas com os interlocutores (setoriais);
- Atualizar a home-page do FECOP;
- Representar à CPLOG, quando solicitado, em eventos para realizar exposições sobre o FECOP;

# Atribuições

- Viabilizar a intersetorialidade dos projetos financiados pelo FECOP;
- Elaborar proposta de ajuste dos recursos do FECOP, em articulação com os interlocutores setoriais;
- Monitorar os recursos arrecadados e aplicados pelo FECOP – GEF/SEFAZ;
- Elaborar Planilha de Monitoramento financeiro dos projetos financiados;
- Elaborar e publicar trimestralmente o relatório financeiro;
- Elaborar semestralmente o relatório de desempenho do FECOP e enviá-lo às instâncias de controle (Tribunal de Contas do Estado – TCE, Assembleia Legislativa Estadual e Secretaria da Controladoria – SECON)
- Programar um seminário para discutir a implementação de uma ação piloto de focalização (em termos de público-alvo e território) de combate à pobreza, financiada com recursos do FECOP;
- Realizar intercâmbio de experiências exitosas de combate à pobreza visando o aprimoramento das ações locais;
- Revisar a Legislação do FECOP;
- Realizar acompanhamento da implementação e operacionalização das ações financiadas junto às setoriais;
- Colaborar com as auditorias externas.

# Atribuições

## 4. Células CPLOG

- Analisar quanto aos aspectos técnicos e financeiros os projetos encaminhados pelas setoriais, segundo diretrizes de governo e metodologia estabelecida pela GEF;
- Validar projetos cadastrados no SIAP;
- Validar acompanhamento de projetos no SIAP;
- Liberar parcelas;
- Colaborar com a elaboração do relatório de desempenho elaborado semestralmente pela GEF, no que se refere ao acompanhamento físico-financeiro dos projetos executados pelas setoriais.



# Roteiro para Elaboração de Projetos (Novos e de Continuidade)

1. Apresentação do Projeto
2. Justificativa
3. Objetivos
4. Resultados Esperados
5. Atividades/Produtos
6. Metas
7. Cronograma de Execução Física
8. Localidades
9. Beneficiários
10. Orçamento
11. Matriz de Intersetorialidade
12. Mercado
13. Cronograma de Aplicação Anual

ANEXOS

# Modelo de Acompanhamento de Projetos

- STDS
- SDA
- SCIDADES
- SECULT
- SECITECE
- SESPORTE



# Prestação de Contas

- Quando não houver aplicação dos recursos, a setorial deverá apresentar no ofício o motivo da não aplicação.
- Se houver redução no valor do projeto, a setorial deverá informar à GEF para que o recurso seja remanejado para outros projetos.

# Cronograma para aprovação dos projetos de continuidade para 2009

- Até 28/11/2008 – Setoriais encaminham projetos ou fichas técnicas à GEF;
- Até 10/12/2008 – GEF consolida as informações recebidas.
- Apresentar proposta ao Governador;
- Implantar valores aprovados no MAPP;
- Submeter projetos de continuidade ao CCPIS.

# Valores aprovados no MAPP para 2009

Secretaria	Projeto	Valor
SECITECE	Incentivo à capacitação de recursos humanos para melhoria do Ensino Fundamental e Médio	R\$3.881.610,00
SCIDADES	KFW II Implantação de Sistemas de Abastecimento de Água em Comunidades Rurais em 30 Municípios	R\$9.675.816,47
SCIDADES	KfW II - Esgoto	R\$3.244.945,45
SCIDADES	Reassentamento das 150 famílias que estão ocupando área próxima ao IPPO II em Itaitinga	R\$1.300.000,00
SESPORTE	Construção de Cobertas em 140 Quadras Esportivas de Escolas Estaduais	R\$1.000.000,00
SEPLAG	Prêmio Ceará Vida Melhor	R\$ 1.200.000,00
TOTAL		R\$20.302.371,9 2